

Coordonnateur/coordonnatrice d'événements

Renseignements sur l'emploi

- Endroit : Montréal
- Salaire 15,00 \$ de l'heure
- Statut : Emploi d'été (Programme Emploi d'été Canada*) + Temps partiel à durée déterminée
- Durée : 8 semaines à 35h/sem. puis à 2 jours semaines par la suite jusqu'à la mi-septembre (25 septembre 2017)
- Début : Immédiat

Description de l'événement

Le Parcours Parkinson est un événement de collecte de fonds annuel provincial, qui se déroule dans plusieurs régions du Québec. À Montréal le 17 septembre prochain, près de 300 personnes touchées par la maladie de Parkinson seront rassemblées pour marcher ou courir. C'est un événement festif pour toute la famille.

Exigences de l'emploi

Langues

Français et anglais : parlé et écrit

Études

En communications débutés, avec un intérêt pour l'événementiel

Expérience

En organisation d'événements – (dans des organismes sans but lucratif un atout)

Équipement de bureau et applications informatiques

MS suite Office, One Drive, Dropbox, Médias sociaux

Compétences en administration et en coordination

Relevant de la coordonnatrice et de la présidente du comité organisateur, ses principales fonctions consistent à :

Coordonner les différents volets de l'événement en suivant le guide de l'organisateur, l'échéancier établi et en collaborant avec le comité organisateur.

- Travailler en équipe avec le comité pour la recherche de commanditaires (selon le plan de commandites établi).

- Recherche de bénévoles et coordination des responsables de secteur avant et pendant l'événement : inscriptions, logistique, kiosques, montage, démontage, balisage des parcours, activités pour enfants, animation, réchauffement, collations, etc...

- Recherche de fournisseurs pour différents besoins de location : système de son, tables, chaises, sécurité, etc...

- Bien connaître la plate-forme d'inscription en ligne et répondre aux questions des participants.

- Faire un bilan post-événement.

Qualités personnelles

Esprit d'initiative; Relations interpersonnelles efficaces; Esprit d'équipe; Sens de l'organisation, souci du détail

* Description du programme :

Ce poste est financé par Emplois d'été Canada. Pour être admissibles, les étudiants doivent : être âgés de 15 à 30 ans au début de l'emploi; être inscrits comme étudiants à temps plein au cours de l'année scolaire précédente et avoir l'intention de poursuivre leurs études à temps plein au cours de la prochaine année scolaire; être citoyens canadiens, résidents permanents ou désignés comme réfugiés en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés; et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé.

Les candidats sont priés d'envoyer leur curriculum vitæ et une lettre de présentation à Nicole Sicard montreal-laval@parkinsonquebec.ca d'ici au 17 mai 2017.

Bien que nous soyons sensibles à toutes les demandes qui puissent nous être soumises, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.