

## Offre d'emploi



**Titre du poste : Conseiller(ère) aux proches aidants**

### Précision sur l'organisme

Parkinson Montréal-Laval (PML) est un organisme de bienfaisance qui a pour mission le mieux-être des personnes confrontées à la maladie de Parkinson et leur proches par l'offre de services de soutien, d'information ainsi que la défense de leurs droits.

### Sommaire du poste

Le conseiller(ère) aux proches aidants de personnes vivant avec la maladie de Parkinson sera la personne ressource pour cette clientèle cible au sein de l'organisme. Elle offrira un accompagnement, du soutien, de l'information et orientera les personnes vers les services et ressources disponibles.

### Principales responsabilités

Sous la supervision de la coordonnatrice de PML, le ou la conseiller(ère) aux proches aidants aura comme principales fonctions :

- Accueillir les proches aidants qui contactent l'organisme soit par téléphone, par courriel ou en personne en offrant une écoute attentive, les aidants dans l'identification et la formulation de leurs besoins.
- Orienter ceux-ci vers les services et les ressources appropriées.
- Accompagner et soutenir les proches aidants dans leur cheminement.
- Offrir des rencontres à nos bureaux au besoin, soit individuelles ou de groupe
- Connaître et développer le réseau de contact des partenaires et des ressources sur le territoire.
- Maintenir à jour et bonifier le répertoire des ressources pour les proches aidants.
- Organiser des conférences et séances d'information sur la maladie et sur les sujets pertinents selon les besoins des proches aidants.
- Animer un groupe de soutien (au besoin).
- Gérer les informations confidentielles de la clientèle, les statistiques et l'archivage.

## Exigences du poste

- Baccalauréat en travail social ou autre domaine connexe ou expérience équivalente
- Être membre en règle de sa corporation professionnelle
- Expérience de travail auprès des aînés et de leurs proches
- Bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux et du réseau communautaire
- Connaissance des besoins des proches aidants ainsi que des problématiques liées aux maladies dégénératives (un atout)
- Maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit

## Compétences requises

- Compétences relationnelles élevées, très bonne capacité d'écoute, d'empathie et de compréhension
- Avoir une bonne communication verbale et écrite
- Jugement professionnel et discernement
- Confidentialité
- Désir d'apprendre et de s'améliorer
- Capacité de présenter clairement et efficacement l'information
- Bonne habilités organisationnelles et de planification
- Maîtrise de l'informatique et bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook)
- Connaissance de Filemaker (un atout)

## Conditions de travail

- Salaire offert : à discuter
- Heures par semaine : 15 heures
- Statut d'emploi : contractuel
- Date prévue d'entrée en fonction : le 5 septembre 2018
- La formation Mieux Vivre avec le Parkinson sera offerte

Veuillez envoyer votre cv à Nicole Sicard avec une lettre de motivation à [montreal-laval@parkinsonquebec.ca](mailto:montreal-laval@parkinsonquebec.ca) avant le 31 août, 17h.